

Số: /BTĐKT-THHC

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2023

V/v đẩy mạnh thực hiện  
dịch vụ công trực tuyến  
lĩnh vực thi đua, khen thưởng

Kính gửi: Các cơ quan, địa phương, đơn vị  
thuộc các cụm, khối thi đua thuộc tỉnh.

Thực hiện văn bản số 13/TTPVHCC ngày 17/02/2023 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh triển khai ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của tỉnh.

Theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, hiện nay, hồ sơ trực tuyến chỉ được tính khi xuất phát từ tài khoản của cá nhân, tổ chức; vì vậy, Ban Thi đua – Khen thưởng đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

1. Đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng mà quy trình giải quyết phải thông qua họp, xét của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh (bao gồm: các thủ tục đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh; thủ tục đề nghị tặng Bằng khen của tỉnh về thành tích trong hoạt động của các cụm, khối thi đua hàng năm), các cơ quan, địa phương, đơn vị nộp bản giấy về Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh để tổng hợp; sau khi tổng hợp xong, Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh sẽ tự thực hiện quy trình nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục này.

2. Đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng mà quy trình giải quyết không phải thông qua họp, xét của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh (bao gồm: thủ tục đề nghị tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc; thủ tục đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; các thủ tục đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích năm công tác hoặc năm học, thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề, thành tích đợt xuất, thành tích đối ngoại, khen thưởng cho gia đình), đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị đăng ký tài khoản theo hướng dẫn tại văn bản số 13/TTPVHCC ngày 07/02/2023 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công và thực hiện nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến (bản scan) về Trung tâm Phục vụ Hành chính công qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (<https://dichvucong.lamdong.gov.vn>), đồng thời nộp bản giấy về Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh để lưu trữ hồ sơ theo quy định; thành phần hồ sơ (cả trực tuyến và bản giấy) bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị trình khen,;
- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

3. Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, các đơn vị nộp hồ sơ (bản giấy) về Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh như hiện nay.

Đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị triển khai để nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến lĩnh vực thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình thực hiện, mọi thông tin cần trao đổi hoặc hướng dẫn về hồ sơ xin liên hệ qua các số điện thoại: 0263.3541135 (Phòng Tổng hợp – Hành chính) hoặc 0263.3532781 (Phòng Nghiệp vụ)/.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Đàm Minh Tuấn**